

# 新加坡南洋理工大学图书馆交流总结.

厦门大学图书馆 肖铮

**目的:** 促进两馆之间的学术交流, 学习南洋理工大学图书馆的先进理念和宝贵经验, 了解新加坡其它图书馆的运作情况。

**过程:** 本次交流馆员项目分为两个阶段, 第一阶段是学习参访阶段, 详细了解了南洋理工大学图书馆体系的组织架构、部门设置、工作职责、工作流程、馆员职业发展规划、人员考核评估。参访南洋理工大学图书馆总馆及各分馆, 重点考察图书馆的馆舍布置、设备设施、人员分工以及各自特色。参访新加坡国立大学、管理大学、教育学院等高校图书馆, 以及新加坡国家图书馆和主要的公共图书馆, 了解他们各自基本情况、特色馆藏、特色服务。第二阶段是部门实习, 分别在南洋理工大学图书馆新媒体部和技术部工作, 测试 Beacon 应用程序编写测试说明文档, 实施 Google Analytics 对图书馆 OPAC 系统的访问统计。期间还利用周末时间深入新加坡社会, 参观博物馆, 体验各种文化活动, 了解当地华人华侨的历史和现状。

**心得:** 经过两个月的交流学习, 对南洋理工大学图书馆的整体情况有了一定的了解, 他们在馆舍规划、职业发展、新技术应用、活动推广等方面的经验都值得我馆学习借鉴。

## 南洋理工大学简介

Nanyang Technological University, 缩写为 NTU, 简称“南大”, 是一所享誉国际的知名学府。在 2015 QS 世界大学排名中位列 13, 亚洲第四。校园位于新加坡西南部, 占地 2 平方公里, 校内建筑伴山丘地带而错落有致, 植物茂盛环境优美, 被誉为世界上最美丽的大学校园之一。目前学校由商学院、工学院、人文社科及艺术学院、理学院、医学院组成, 在校本科生 23700, 研究生 9000, 教师及科研人员 4550。

## NTU 图书馆简介

NTU 图书馆目前由一座总馆 (lee wee nam library) 和七所专业分馆组成, 合计馆舍面积 15440 平方米, 拥有 1880 个座位, 620 台公用 PC。设有采编部、技术部、学术交流部、新媒体部、中心服务部、另有财务、人力资源、设施设备、评估评价等职位直接向馆长报告。目前共有专业馆员 40 多位, 辅助馆员 60 多位。

## 一人二角的馆员岗位制度

专业馆员每人都承担双重角色, 一是日常部门的工作, 另一个角色就是学科馆员的角色。虽然名义上个人在两个角色上的时间分配是五五分, 但 NTU 的馆员介绍根据实际情况来看, 一般还是日常工作所占的时间更多。

## 多维度的学科馆员知识体系

按照学科知识/资源知识/学术环境/高等教育环境/本馆服务/基本素质/教学等几方面, 建立学科馆员知识体系, 又按照知道/了解/掌握/熟练四个层次划分每项需达到的程度。通过馆员

自我评测、主管与馆员的共同评测，让馆员对自身知识体系有正确认识，建立自信，避免过度焦虑，制定职业发展规划，清晰发展目标，明确成长路径。

### 全面的学科馆员服务

学科馆员的工作职责主要有馆藏发展建设、电子资源管理、参考咨询服务、院系联络人、宣传推广、读者培训。随着环境变化，工作职责也有所改变，比如学科导航、学科博客以及帮助教师建立个人博客。学校机构库的推广和建设，跟进本学科教师发表的文章并引导教师将文章保存至机构库。向研究人员宣传数据管理，组织数据管理报告写作指导工作坊。每月撰写图书馆简讯发送给院系每一位师生。

### 信息素养课-本科生必修课程

从本学期开始学校将图书馆给本科生开展的信息素养教育课程列为必修课(之前馆员只有在任课老师的邀请下才进行授课)。大一大二的学生参加基础课程，1 课时在线学习和 2 课时的课堂教学。教学目的是让学生了解不同的信息来源和信息类型（学术信息、专业信息、大众信息），如何通过图书馆数据库和相关工具获取一般性的学术信息，辨别信息质量并合理的使用信息，避免剽窃和违反版权问题。大三大四开展高级课程，1 课时在线学习和 2-3 个课时的课堂学习。主要内容有：学会使用引文分析完成文献综述，辨识相关信息以及如何恰当使用，文献管理工具的使用，个人学术网络的建立与管理。

### 以学习效果为导向的信息素养翻转课堂

课程教学以结果为导向，关注学生通过课程可以做到什么。摒弃以往面面俱到的介绍形式，少即是多，每次教学内容不多余三个知识点。翻转课堂，老师少讲而多引导学生思考，观察小组讨论和操作练习时的的问题，通过小组报告让课程更具可评估性。

### 特色分馆：

**Outpost Library** 位于 NTU 新建的公共教学大楼 **Hive** 中，该楼外形独特，内部由一间间造型各异、大小不同的房间组成，似蜂巢内部互相支撑的结构，顾取名 **Hive**。**Hive** 既是教学中心也是学生学习活动中心，因此 **Outpost Library** 的主要服务对象是不同专业的学生，为此专门选择了经典的通识类读物供借阅。此外还有支持教学的参考书借阅，影音资源欣赏及外借和小型报告空间。周一至周五的下午 3 点，图书馆会组织不同主题小型的 **Talk**，让学生可以了解到各种新奇的产品或者不同的思想，很类似 **TED** 的各种演讲。

**Art Design+Media library** 位于艺术设计学院大楼。具有强烈的视觉冲击，黑白色调，设计感强。展览区陈列学院师生的设计作品，会不定期根据学院的作品进行更换。学习区的超大桌面便于学生做设计画图和阅览大开本图书，演示区常有老师在此授课，大开本图书使用专门的书架放置，期刊架上的粘贴介绍卡（为了让学生知道架上现刊被拿走后可掀开盖板取过刊看）等，在小细节之处非常用心。

**NTU Business Library** 有大量的公共 PC，但是使用的学生已经很少，自带笔记本的学生更多；研讨室很受欢迎，需三人同时预约才可使用，每天最多使用四小时；单间的语言学习室中提供麦克风、耳机和专门的软件，可通过软件将自己的声音录下来对比，模仿中学习；专门开辟了职业发展类的图书角，可见就业问题是每个学生都要面对的难题；安静的自习区和供讨论的公共区域分别在两个楼层互不干扰；**Bloomberg** 数据库相当贵，提供了专门的区域供使用，且必须额外租 **Bloomberg** 的计算机和键盘等设备。

## NTUL 部门交流笔记:

### 学术交流组 Scholarly Communication Group

主要负责全馆学科服务的规划制定和大方向把握,具体工作则由各位学科馆员负责执行。主要工作职责:机构知识库的推广和建设,自建数据库项目,数据管理和个人学术影响力评估。负责定期查询本校教师发表的论文,并根据学院分类,将列表发送给相应学科馆员,由学科馆员负责跟老师联系获取经同行评议的学术论文及其预印本,上传至本校机构库 DR-NTU 进行存档。面向学院教师和学生,帮助他们建立个人博客和项目博客,比如艺术传媒等专业的毕业生作品展,使这些作品得以存档并对外发布。数据管理是近两年新开展的工作,主要是为了帮助教师了解并完成新基金申请时所要求的数据管理报告,目前数据管理平台还在建设中。配合每年学校的教师晋升工作为教师提供引文分析报告,这两年也开始关注网络替代计量学对教师的评价。有意思的是,在教师关注引文数据提升的时候,学科馆员会向他们推荐 DR-NUT 是帮助提升论文引用量的重要途径。

### 新媒体组 New Media Group

主要工作是关注新媒体发展动态,探索图书馆使用新技术提供新服务的模式,推广和培训用户使用新媒体和社交网络工具,提升网络信息素养能力。对于 Wordpress 平台的使用非常纯熟,通过 campuspress 云服务面向全校提供博客托管服务,将 wordpress 演绎成课程管理、作品展示、学科导航、活动公告等平台。关注网络替代计量学与文献计量对教师评价的关联性,发现某些学科教师在两者中呈现正相关性。网络替代计量学的兴起让老师更关注社交网络,也给学科馆员提供了更多接触老师的机会。

### 图书馆技术组 Library Technology Group

该工作组与学校 IT 服务中心有着紧密的联系与合作,就连办公室也不在图书馆而是在网络中心所在大楼。图书馆的硬件设施主要靠学校 IT 部门维护,因为请 IT 人员上门服务时间上无法保证,因此各个馆员也具备解决基础问题的能力。学校各学院各部门统一使用 share point 制作各自网站,统一平台让使用者和用户减少了学习成本。使用 EZPROXY 提供校外用户访问,优势在于可以避免恶意批量下载,也便于统计分析。在图书馆系统和学校系统的对接上很用心,尽量将相关系统打通,既提高了图书馆系统的影响力,又方便用户使用。比如将学校科研管理系统与 DR-NTU 打通,教师在科研系统中填写的论文信息会自动导入到机构库。

### 图书馆流通咨询组 Library Access Services Division

主要职责是全馆流通规则制定、用户办证、图书赔偿、校内还书箱、馆际互借、文献传递(加入了 RapidILL 组织)、密集库管理。但不参与各分馆的具体流通服务,还是由各分馆人员负责。部门还负责辅助员工(Support Staff)的培训,培训内容包括图书馆规则和政策、柜台服务培训、突发应急预案培训。

### 图书馆推广组 Library Promotion Group

他们负责全馆各种活动的策划宣传,活动海报及各类宣传品的设计,图书馆各种纪念品小礼品的制作,与数据库商联系争取活动经费与礼品,社交网络的内容维护,密切配合各学科馆员开展活动。每年固定 3 月进行学术性讲座,邀请数据库商的讲师开展讲座培训;8 月进行迎新活动,图书馆导览、新生茶话会等。他们设计宣传品时首要考虑的是实用性,要将内容和实用结合考虑,对学生有用的东西才会吸引他们去拿,拿了之后也不会随手丢弃。

## 纸本图书与电子图书:

### (1) 纸质图书的馆藏策略

NTUL 的馆藏策略见: <http://www.ntu.edu.sg/Library/collections/Pages/CDP.aspx>

纸本图书目前只买一个复本,如果有电子图书会优先购买电子图书。教学参考书根据情况可以买到 10 个复本。

### (2) 电子书的格式? 读者如何借阅? 借电子书的比率?

目前 NTUL 所订购的电子书列表见: <http://www.ntu.edu.sg/library/collections/ebooks/series/Pages/default.aspx>

根据不同平台的策略,电子书的使用策略是不同的。有的只能在线浏览,有的可以下载,有的平台限制人数,有的平台也有电子复本和借还的要求。可以参见附件中 Library express 中的一篇文章,副馆长 Dianne 向读者介绍电子书的使用。

<http://issuu.com/ntulibraries/docs/libraryexpress1501/c/sclsknl>

### (3) 读者借不到纸质书的情况下,如何引导读者借阅电子书?

信息素养课宣传,通过发现系统可直接搜索,活动推广

读者反馈没有找到的话,会在发现系统中搜索,如果有电子书会告诉读者

每季度做使用统计,按照学科统计后发给学科馆员进行推广

### (4) 采用 PDA 和 EBA 模式的电子书平台:

<http://www.ntu.edu.sg/Library/collections/ebooks/Pages/ebook-trial.aspx>